

**KEUHDno-2024-5616****Alustava tonttivaraus, Nukarinkatu 8 A, Hyvinkää**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on 25.1.2024 palvelujen verkostosuunnitelmassa hyväksynyt Kotirinteen lastensuojeluyksikön valmistelun Hyvinkään kaupungin alueelle sekä saanut siihen lainanottovaltuuden vuonna 2024. Kyseessä on rakennettavan vuokrakohteen kilpailutus lainanottovaltuuden määrittämän vuokran ollessa 6,5M€ (25 vuotta). Hanke on tällä hetkellä tarvekuvausvaiheessa, ja etenee aluehallituksen käsittelyn jälkeen konsulttivalintaan ja tarveselvitysvaiheeseen.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue on neuvotellut Hyvinkään kaupungin kanssa nykyisen Kotirinteen lastensuojeluyksikön vieressä olevasta lohkotusta tontista osoitteessa Nukarinkatu 8A, Hyvinkää. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue tekee alustavan tonttivarauksen rakennettavaa vuokrakohtetta varten sekä teettää tontilla vuokrakohteen kilpailutusta varten maaperätutkimuksen. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue kilpailuttaa rakennettavan vuokrakohteen, jonka jälkeen tontti siirtyy erillisellä sopimuksella kilpailutuksen voittaneelle vuokranantajalle. Tontin rakennusala on 1100kem<sup>2</sup>, mikä alustavan suunnittelun perusteella vastaa tarvittavaa tilatarvetta. Kohteeseen tulee Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelutuotantona noin 21-24 paikkainen lastensuojeluyksikkö. Tarkoituksena on, että rakennettavan vuokrakohteen kilpailutus saadaan toteutettua Q2-3/2025 aikana ja yksikön käyttöönotto tapahtuisi Q4/2026-Q1/2027 aikana.

**Päätöksen peruste**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 26.9.2024 § 60)  
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö (hyvinvointialuejohtaja 18.11.2024 § 57)

**Päätös**

Päätän, että edellä kuvatun hankkeen mukaista tonttivarausta osoitteeseen Nukarinkatu 8A, Hyvinkää haetaan Hyvinkään kaupungilta.

*Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asiantuntijajärjestelmässä.*

**Tiedoksi**

asianosaiset

**Allekirjoitus**

Taneli Kalliokoski, tila- ja tukipalvelujohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 5.12.2024

---

## Oikaisuvaatimus

§ 15

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- 
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).